**Методика защиты выпускной квалификационной работы**

**с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции**

**Технический регламент проведения:**

* Определение средств связи: программные продукты
* Наличие технического устройства,обеспечение связи
* Идентификация личности студента
* Видеосъемка помещения, обзор перед защитой
* Видеозапись экрана устройства дистанционной связи
* Хранение видеозаписи ГИА
* Оформление протокола ГИА
* Сроки объявления результатов

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего профессионального образования в 2019/2020 году от 21 мая 2020 г. № 257, пунктом 5:

«Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы», выполненной в виде письменной экзаменационной работы, а также дипломной работы (или проекта).

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

ГИА проводится с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося в системе электронного обучения Google Класс. Для сотрудников колледжа инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является система электронного обучения Google Класс.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся в колледж **до 10 июня 2020 г.** через любой центр печати(например «Центр рекламы и печати «Лотос») или самостоятельно с соблюдением необходимых санитарных требований.

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием электронной почты или иных сервисов обмена сообщениями, а также лично с использованиями средств защиты.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на сайте колледжа во вкладке «Дистанционное обучение», в личном кабинете обучающегося в системе электронного обучения Google Класс, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством информирования от классных руководителей, заведующих отделениями, мастеров производственного обучения.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ является Google Meet, который обеспечивает:

• возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность;

• качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК;

• возможность демонстрации презентационных материалов;

• возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

• достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи.

Защита выпускной квалификационной работы с применением ДОТ производится заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся обязан соблюдать требования:

* иметь компьютер с характеристиками достаточными для участия в защите (рекомендуется провести тренировочную защиту с вашим руководителем). Процессор 2,2 ГГц (Intel i3/i5/i7 второго поколения, эквивалентный процессор AMD) или более мощный для поддержки HD-видео. [Согласно рекомендациям Google.](https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=ru);
* иметь веб камеру и микрофон с приемлемым качеством съёмки;
* расположиться на удалении не менее 1,5 метра от камеры, чтобы обучающегося было видно до пояса сверху. Разрешение камеры не ниже HD(1280x720);
* избегать засветки камеры и яркого фона.
* не допускать в комнату посторонних людей во время защиты.

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно подготовить необходимые технические средства обучающимся самостоятельно.

При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись организуется, скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается заместителю директора по учебно-производственной работе, для хранения в течение пяти лет. Ссылку для подключения в формате видеосвязи создает мастер производственного обучения соответствующего отделения не позднее 12 июня 2020 г. в соответствии с графиком проведения ГИА и сообщает секретарю ГЭК.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени; с предоставлением паспорта обучающихся в объектив видеокамеры.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается:

* на заседании цикловой комиссии в формате онлайн не позднее 12 июня 2020 г.;
* готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности;
* оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 12 июня 2020 г.

**Проведение ГИА с применением ДОТ**

**1.** Все обучающиеся в соответствии с графиком проведения ГИА и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь.

**2.** Секретарь ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

**3.** Секретарь ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Секретарь следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

На защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с применением ДОТ отводится **до одного академического часа на одного** обучающегося (включая доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы).

# Секретарь ГЭК

* *объявляет список обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании;*
* *устанавливает регламент работы заседания;*
* *объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя и рецензента*.

Затем дается слово обучающемуся для доклада.

**4.** Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию.

**Процедура защиты** включает:

доклад обучающегося (не более 10-15 минут) через сервисы дистанционного общения **Google Meet**. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. В процессе доклада рекомендуется использовать электронную презентацию, созданную в PowerPoint (демонстрировать через Google Meet) и другие наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений обучающегося, облегчить его выступление.

В речи обучающегося на защите выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимо отразить:

* название ВКР,
* актуальность исследования;
* цели и задачи работы;
* структура работы;
* основные результаты;
* теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

-предложить ряд мероприятий (предложений) по совершенствованию исследованной проблемы.

**5.** Секретарь ГЭК предоставляет слово руководителю, который дает характеристику работы и отношения, обучающегося к ее выполнению. При отсутствии руководителя его отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

Зачитывает рецензию с оценкой полученных результатов и анализом недостатков, характеризует качество оформления и дает оценку работе в целом.

**6.** Члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента видеосвязи Google Meet. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

Члены ГЭК задают обучающемуся **по одному вопросу каждый и только по теме работы.** На все вопросы обучающийся должен отвечать коротко, но с необходимой полнотой и аргументацией.

В конце дается заключительное слово обучающемуся, в котором он отвечает на замечания выступающих и рецензента, объясняет, какая им проделана работа по устранению отмеченных недоработок или каковы пути их устранения.

При несогласии с мнением рецензента или выступающих обучающийся аргументированно опровергает его, отстаивая свою точку зрения. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своего доклада. После этого защита объявляется законченной.

**7.** По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого должна быть установлена программой ГИА.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

**8.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, **при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя**. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

**9.** По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

**10.** В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

**11.** В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить посредством электронной почты или других средств связи причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете Google Класс) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной.

**12.** Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

**13.** Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК секретарем.